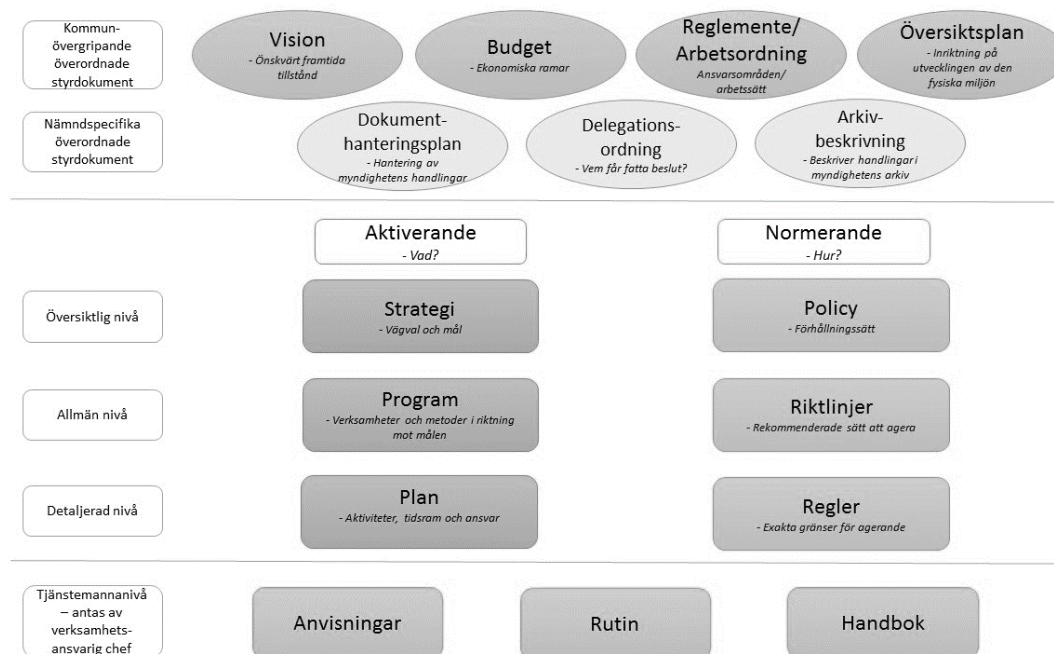


Arbetsmiljö- policy



Antaget av	Kommunfullmäktige
Antaget	2023-06-12 § 101
Giltighetstid	Tillsvidare
Dokumentansvarig	Personalchef

Håbo kommuns styrdokumentshierarki



Diarienummer

KS 2023/00358

Gäller för

Förtroendevalda, chefer, medarbetare, elever och andra verksamma aktörer i Håbo kommun.

Tidpunkt för aktualitetsprövning

-

Ersätter tidigare versioner

Medarbetarpolicy KS 2018/00753 nr 92999

Relaterade styrdokument

Riktlinjer för systematiskt arbetsmiljöarbete KS 2021/00072 nr 99791, Riktlinjer för straffansvar och uppgiftsfördelning av arbetsmiljöuppgifter KS 2021/00072 nr 99792

Arbetsmiljöpolicy

Innehåll

Håbo kommuns styrdokumentshierarki	2
Arbetsmiljöpolicy	3
1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Avgränsning	4
4. Mål	4
5. Ansvarsfördelning	4
6. Arbetsmiljörelaterade riktlinjer i Håbo kommun	4

1. Inledning

I Håbo kommun är arbetsmiljön en viktig strategisk fråga där kommunen ska vara en attraktiv arbetsgivare. Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete är grunden för att attrahera, behålla och utveckla medarbetare.

Den goda arbetsmiljön och det positiva arbetsklimatet är en förutsättning för att medarbetare och chefer ska kunna prestera i sina olika roller, så att kommunen når sina uppsatta mål och levererar en hög service gentemot Håbo kommuns invånare, besökare och företag.

2. Syfte

Håbo kommuns arbetsmiljöpolicy syftar till att med god marginal uppfylla de krav som ställs i arbetsmiljölagen, arbetsmiljöförordningen och i Arbetsmiljöverkets föreskrifter. Kommunen ska arbeta systematiskt och förebyggande för att säkerställa en tillfredsställande arbetsmiljö som inte utsätter våra medarbetare för ohälsa eller olycksfall.

3. Avgränsning

Arbetsmiljöpolicyen gäller för förtroendevalda, chefer, medarbetare, elever och andra verksamma aktörer i Håbo kommun.

4. Mål

Målet med arbetsmiljöpolicyen är att skapa och upprätthålla en god arbetsmiljö som främjar hälsa, säkerhet och prestation för samtliga medarbetare. Ingen medarbetare, chef eller elev ska lida skada eller ohälsa till följd av sin anställning och vistelse i Håbo kommun.

I Håbo kommun råder en rökfri arbetsmiljö och arbetstid. Arbetsmiljön i Håbo kommun ska vara fri från alkohol, droger, diskriminering, kränkande särbehandling och bidra till väl fungerande verksamheter och ett långsiktigt hållbart arbetsliv.

5. Ansvarsfördelning

Alla som verkar i Håbo kommun (politiker, chefer, medarbetare, skyddsombud) är varandras arbetsmiljö och har ett gemensamt ansvar för att aktivt medverka till en god dialog och arbetsmiljö. Chefer och skyddsombud ska arbeta tillsammans med målet att säkerställa en trygg, säker och effektiv verksamhet.

Kommunfullmäktige är den formella arbetsgivaren och är därmed ytterst ansvarig för arbetsmiljön för samtliga anställda inom sin organisation. Arbetsmiljöuppgifterna delegeras från kommunfullmäktige till respektive nämnd/bolagsstyrelse och vidare ner till förvaltningschef/VD. Förvaltningschef/VD ska i sin tur delegera arbetsmiljöuppgifterna vidare till verksamhetschef och enhetschef enligt *riktlinjen för straffansvar och fördelning av arbetsmiljöuppgifter*.

6. Arbetsmiljörelaterade riktlinjer i Håbo kommun

Arbetsmiljöarbetet består av många olika delar. För att skapa tydlighet kring Håbo kommuns och lagstiftarens förväntningar på kommunens chefer och medarbetare ansvarar personalavdelningen för att upprätta, revidera och utveckla kompletterande riktlinjer och rutiner inom arbetsmiljöområdet. Dessa riktlinjer hanteras och beslutas av Kommunstyrelsen för att sedan publiceras i kommunens arbetsmiljöhandbok.